

ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน
คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่
และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการ
วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง
วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บ
รักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บ
รักษาเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บ
รักษาเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน กสทช.” หมายความว่า สำนักงาน กสทช. ภาค หรือสำนักงาน กสทช. เขต

“หัวหน้าส่วนงานการเงิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการส่วนงานการเงิน และให้หมายความ
รวมถึงพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานการเงิน หรือตำแหน่งอื่นใด
ซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะเดียวกัน

“หัวหน้าส่วนงานรายได้” หมายความว่า ผู้อำนวยการส่วนงานรายได้ และให้หมายความรวมถึงพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานรายได้ หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะเดียวกัน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

“เจ้าหน้าที่บัญชี” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

“ปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีปฏิทิน และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีปฏิทินเป็นชื่อสำหรับปีบัญชานั้น

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีปฏิทินและให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีปฏิทินเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หลักฐานการจ่ายเงิน” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับตามข้อผูกพันแล้ว

“เงินสดย่อย” หมายความว่า เงินสดที่มีไว้เพื่อสำรองจ่ายประจำวัน

ข้อ ๖ การรับจ่ายเงิน ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของแต่ละวันทำการ เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นที่ต้องรับเงินภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช.

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งบรรดาแบบพิมพ์ ทะเบียนคุม รายงาน และเอกสารใด ๆ ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการ กสทช. กำหนด

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การรับเงิน การฝาก และการนำส่งเงิน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน

ข้อ ๘ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เว้นแต่การรับเงินเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค ดราฟต์ ในประเทศการโอนเงินผ่านธนาคาร บัตรเครดิต บัตรเดบิต ธนาณัติ หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการ กสทช. กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น กสทช. อาจกำหนดวิธีการรับเงินอย่างใดอย่างหนึ่งตามวรรคหนึ่งไว้เป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๙ การรับเงิน ให้สำนักงาน กสทช. ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่เบิกจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินมี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ใบเสร็จรับเงินที่มีใบกำกับภาษี ออกให้ในกรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามแบบที่กรมสรรพากร กำหนด

(๒) ใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีใบกำกับภาษีออกให้ในกรณีไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามแบบที่เลขาธิการ กสทช. กำหนด

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินที่มีใบกำกับภาษี ห้ามชุดขีดลบ แก้ไขเพิ่มเติม หากมีข้อความผิดพลาดให้ยกเลิกและออกฉบับใหม่ และเก็บฉบับที่ยกเลิกไว้ให้ครบชุดเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีใบกำกับภาษี หากมีการแก้ไขให้ขีดฆ่าข้อความที่แก้ไขและให้ผู้รับเงินลงชื่อกำกับให้ชัดเจน

ข้อ ๑๒ การเบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในการจัดเก็บเงิน ให้จัดทำใบเบิกเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนงานการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการเบิกใบเสร็จรับเงิน โดยจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าจัดพิมพ์ขึ้นหรือรับไว้จำนวนเท่าใด มีการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้ใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด และคงเหลือจำนวนเท่าใด

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินที่เบิกไปใช้ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำทะเบียนการใช้ใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ทราบและสามารถตรวจสอบได้ว่า มีการเบิกใบเสร็จรับเงินเลขใดไปใช้จัดเก็บเงิน และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินเลขที่ใดถึงเลขที่ใด ใบเสร็จรับเงินที่ใช้จัดเก็บเงินแล้วให้ส่งมอบเจ้าหน้าที่บัญชีเก็บรักษา

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้เบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานคลังก่อนหัวหน้าส่วนงานการเงิน ในกรณีที่เป็นสำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาคให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบ เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้ว เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการรับเงินในสมุดเงินสดรับประจำวันภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยแสดงให้เห็นถึงเลขที่เอกสาร ประเภทเงิน และจำนวนเงินที่รับ

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินส่งเงินที่ได้รับไว้ในวันนั้นพร้อมรายงานการรับเงินและเอกสารหลักฐานการรับเงินต่อหัวหน้าส่วนงานการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งเงินให้กรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาไว้ที่ตู้নিরায়ของสำนักงาน กสทช. เพื่อนำฝากธนาคารเข้าบัญชีสำนักงาน กสทช. ต่อไป

ส่วนที่ ๒
การฝากและการนำส่งเงิน

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงาน กสทช. เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์
ในนามสำนักงาน กสทช. โดยแยกเป็นบัญชีเงินฝากตามประเภทของเงินที่ได้รับ

ข้อ ๑๘ เงินที่สำนักงาน กสทช. ได้รับให้นำฝากธนาคาร ห้ามหักไว้หรือนำไปจ่ายเพื่อการใด ๆ
ยกเว้นเงินสดย่อยภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ภายในวันทำการหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปสำหรับการนำฝากของสำนักงานการคลัง

(๒) ภายในห้าวันทำการหรือภายในวันที่มีวงเงินที่รับเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับการนำฝาก
ของสำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาค

ข้อ ๑๙ เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากเงินอุดหนุนจากรัฐ เมื่อเบิกจากกรมบัญชีกลางแล้ว
ให้นำฝากธนาคารตามข้อ ๑๗

ข้อ ๒๐ การรับเงินและส่งเงินระหว่างสำนักงานการคลังกับสำนักงาน กสทช. เขต หรือ
สำนักงาน กสทช. ภาค ให้ใช้วิธีการโอนผ่านบัญชีธนาคาร

ข้อ ๒๑ สมุดคู่ฝากธนาคารและสมุดเช็คให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

หมวด ๒
การจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑
การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินให้จ่ายได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้
ให้จ่าย และได้รับอนุมัติให้จ่ายโดยผู้มีอำนาจ

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้เบิกจ่าย
อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ กสทช. หรือผู้ที่เลขาธิการ
กสทช. มอบหมาย

ข้อ ๒๕ การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกเงิน
จนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

เงินที่เบิกจากบัญชีของสำนักงาน กสทช. เพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น
จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเงินสด เช็ค หรือจ่ายโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือจ่ายโดยผ่านบัตรเครดิต

การจ่ายโดยผ่านบัตรเครดิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการ กสทช. กำหนด

ข้อ ๒๗ การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากของสำนักงาน กสทช. กรณีใช้เช็ค การส่งจ่ายเช็ค ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๒๘ ให้เลขาธิการ กสทช. แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินตามเช็ค

ข้อ ๒๙ การเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้ทำได้เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินแล้วเท่านั้น และให้เขียนเช็คส่งจ่ายเงินเมื่อใกล้ถึงกำหนดจ่าย

ข้อ ๓๐ การเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การส่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ให้ออกเช็คในนามของเจ้าหนี้หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินและค่าจ้างทำของ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

(๒) การส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คในนามเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงาน กสทช. โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๓๑ การใช้เช็คให้เรียงตามลำดับเลขที่ในสมุดเช็ค เช็คนับใดเขียนหรือพิมพ์ผิดให้ขีดฆ่าแล้วเขียนคำว่ายกเลิก หรือประทับตรายกเลิกในตัวเช็ค แล้วนำเช็คนับที่ยกเลิกมาติดไว้กับต้นขั้วเช็ค เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ยกเลิกเช็คนับนั้น

ข้อ ๓๒ ให้ทำทะเบียนคุมเช็ค เพื่อควบคุมการจ่ายเช็คทุกฉบับ

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายและจะต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินในบัญชีภายในวันที่จ่ายเงิน

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้ทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ และดำเนินการนำส่งกรมสรรพากรภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราจ่ายเงินแล้วและลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมลงวัน เดือน ปีที่จ่ายในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินให้พนักงาน หรือลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ถ้าบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้จะต้องมีใบมอบฉันทะการรับเงิน

การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ภายนอกหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน หากเจ้าหนี้หรือผู้รับโอนสิทธิไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้

ส่วนที่ ๒
หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๓๗ หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อ ๓๘ กรณีสำนักงาน กสทช. จ่ายเงินรายได้ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๓๙ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. จ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓๗ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้พนักงานหรือลูกจ้างนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อสำนักงาน กสทช. และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้พนักงานหรือลูกจ้างนั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ในกรณีที่ไมอาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้พนักงานหรือลูกจ้างนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผลพร้อมพฤติการณ์ที่สูญหายหรือไมอาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่ายแม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอเลขาธิการ กสทช. หรือผู้ที่เลขาธิการ กสทช. มอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้วให้พนักงานหรือลูกจ้างนั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๐ ในกรณีหลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ หากมีความจำเป็นอาจกำหนดให้มีคำแปลภาษาไทยตามสาระสำคัญในข้อ ๓๗ ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินในต่างประเทศ ซึ่งตามกฎหมายหรือตามประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือออกใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวันที่ เดือน ปีใด จำนวนเท่าใด และลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าใบเสร็จรับเงินสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้

(๒) ถ้าใบสำคัญรับเงินสูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผลและพฤติการณ์ที่หลักฐานการจ่ายสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้ พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำหลักฐานการจ่ายมาเบิกจ่ายและถ้าหากค้นพบภายหลังก็ไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอเลขาธิการ กสทช. หรือผู้ที่เลขาธิการ กสทช. มอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานการจ่ายได้

ข้อ ๔๓ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๔๔ ให้สำนักงาน กสทช. เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารการเงินทั่วไป

ส่วนที่ ๓

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๔๕ การยืมเงินจากสำนักงาน กสทช. ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและให้กระทำได้เฉพาะเพื่อนำไปใช้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือจ้างที่จำเป็นและเร่งด่วน และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างแล้ว

(๓) ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องจากการประชุม

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่เลขาธิการ กสทช. เห็นสมควร

ข้อ ๔๖ ให้เลขาธิการ กสทช. หรือผู้ที่เลขาธิการ กสทช. มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม

ข้อ ๔๗ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำหลักฐานการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น

ข้อ ๔๘ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินยืมเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินครั้งใหม่ในเมื่อผู้ยืมยังมิได้นำหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ในการยืมครั้งเก่ามาหักล้างกับสำนักงาน กสทช. ให้เสร็จสิ้นไปก่อน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช. หรือผู้ที่เลขาธิการ กสทช. มอบหมาย

ข้อ ๔๙ ผู้ยืมจะต้องใช้เงินยืมตามที่ระบุไว้ในรายการและวัตถุประสงค์ในหลักฐานการยืมเงินเท่านั้น

ข้อ ๕๐ การจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่เกินหกสิบวัน หากจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช. หรือผู้ที่เลขาธิการ กสทช. มอบหมาย

ข้อ ๕๑ การยืมเงินจากสำนักงาน กสทช. ที่ติดต่อกับเกี่ยวปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมโดยถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีที่ยืมและต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ใช้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

(๒) เงินยืมสำหรับกรณีอื่น ๆ ให้ใช้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

ข้อ ๕๒ ให้ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมโดยส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างท้องที่ ให้ส่งใช้เงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานอื่น รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งใช้เงินยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๓) กรณียืมเพื่อปฏิบัติงานนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งใช้เงินยืมภายในเจ็ดวันนับจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้ขออนุมัติจากเลขาธิการ กสทช. เพื่อขอขยายกำหนดระยะเวลาส่งใช้เงินยืมตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕๓ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินแล้ว ต่อมาภายหลังไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินยืมให้ผู้ยืมรับนำเงินยืมทั้งจำนวนที่ได้รับส่งคืนทันที

ข้อ ๕๔ เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมโดยส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญที่ส่งใช้หักล้างเงินยืมให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินได้ส่งใช้เงินยืมแล้วภายหลังมีเหตุต้องหักทวง ให้เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยเร็ว และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อหักทวงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่รับทราบข้อหักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามข้อหักทวงและไม่ชี้แจงเหตุผลให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบก็ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินโดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้เงินยืมตามที่หักทวงนั้น

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่การเงินเรียกขดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันครบกำหนด

ในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคลังรายงานเลขาธิการ กสทช. เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

ข้อ ๕๗ ให้สำนักงาน กสทช. เก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายได้ และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บเช่นเดียวกับเอกสารการเงินทั่วไป

ส่วนที่ ๔ เงินสดย่อย

ข้อ ๕๘ ให้หัวหน้าส่วนงานการเงินเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเงินสดย่อยของสำนักงาน กสทช.

ข้อ ๕๙ ให้สำนักงาน กสทช. มีวงเงินสดย่อยไว้สำรองจ่าย ดังนี้

(๑) สำนักงานคลัง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒) สำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาค ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

ในกรณีที่เป็นการจ่ายเงินสดย่อยเพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลภายนอกให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อราย

ข้อ ๖๐ เงินสดย่อยให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจนับทุกสิ้นวัน และเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยของสำนักงาน กสทช.

ข้อ ๖๑ การจ่ายเงินจากเงินสดย่อยให้จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการจ่าย เอกสารเบิกจ่ายจากเงินสดย่อยทุกใบที่จ่ายเงินแล้วให้เก็บเข้าแฟ้มเรียงตามลำดับเลขที่การจ่ายเงิน

ข้อ ๖๒ เอกสารเบิกจ่ายจากเงินสดย่อยที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้แล้ว ให้รวบรวมหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินสดย่อยกลับคืนมาทดแทนเมื่อเห็นว่าเงินสดย่อยที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๖๓ เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่จ่ายเงินสดย่อยจะต้องบันทึกรายการรับจ่ายเงินสดย่อยประจำวันในทะเบียนคุมเงินสดย่อย

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่การเงินผู้มีหน้าที่ดูแลเงินสดย่อย หรือผู้จ่ายเงินสดย่อยให้ตรวจสอบความถูกต้องเงินสดย่อยคงเหลือกับหลักฐานการจ่ายเงินก่อนส่งมอบงาน และให้ส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๓
การเก็บรักษาเงินส่วนที่ ๑
ตุนิรภัยเก็บเงิน

ข้อ ๖๕ ให้สำนักงาน กสทช. จัดให้มีตุนิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงินของสำนักงาน กสทช.

ข้อ ๖๖ ตุนิรภัยของสำนักงาน กสทช. ให้ตั้งไว้ในที่ปลอดภัยในสำนักงาน กสทช. และตุนิรภัยตู้หนึ่ง ๆ ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อย ๒ ชุด แต่ละชุดให้มีลูกกุญแจอย่างน้อย ๒ ดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน

ข้อ ๖๗ การเก็บรักษาลูกกุญแจตุนิรภัยของสำนักงาน กสทช. ทั้ง ๒ ชุดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
ชุดที่ ๑ กรณีตุนิรภัยตั้งอยู่ในสำนักการคลัง ให้เลขาธิการ กสทช. เป็นผู้เก็บรักษา ส่วนตุนิรภัยที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาค ให้หัวหน้าสำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาค แล้วแต่กรณี เป็นผู้เก็บรักษา

ชุดที่ ๒ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ส่วนที่ ๒
กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๖๘ ให้เลขาธิการ กสทช. พิจารณาแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งปฏิบัติการระดับสูงขึ้นไป หรือผู้อำนวยการส่วนจำนวนสามคนเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้มีกรรมการสำรองในจำนวนเท่ากัน เพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการเก็บรักษาเงินในกรณีที่กรรมการเก็บรักษาเงินไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๖๙ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินที่อาวุโสตามลำดับ เป็นผู้ถือลูกกุญแจตุนิรภัยชุดที่ ๒ คนละดอก

ในกรณีที่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก การถือลูกกุญแจห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับการถือลูกกุญแจตุนิรภัยโดยอนุโลม

ข้อ ๗๐ ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตุนิรภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันแล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมด้วยลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

ข้อ ๗๑ การเก็บรักษาลูกกัญแจตู้নির্য্য ต้องให้อยู่ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบกัญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกัญแจสูญหายหรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกัญแจ ให้รับรายงานให้เลขาธิการ กสทช. ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๗๒ ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนมอบลูกกัญแจให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนตน

ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๗๓ ให้หัวหน้าส่วนงานการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันในวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๗๔ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันเมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নির্য্য และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗๕ เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักการคลังหรือหัวหน้าส่วนงานการเงิน เสนอเลขาธิการ กสทช. หรือหัวหน้าสำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาค แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนที่ตรวจนับได้นั้นโดยหมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নির্য্য และรายงานให้เลขาธิการ กสทช. หรือหัวหน้าสำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาค แล้วแต่กรณี ทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๗๗ เมื่อนำเงินเข้าเก็บในตู้নির্য্যเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจตู้নির্য্যให้เรียบร้อย

ข้อ ๗๘ ในวันทำการถัดไปหากต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้หัวหน้าส่วนงานการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงิน โดยให้หัวหน้าส่วนงานการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๗๙ การเปิดประตูห้องมั่นคง ประตูทรงเหล็กหรือตู้นิรภัย ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจดูแน่ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้ หากอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยหรือมีเหตุการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตให้รายงานให้เลขาธิการ กสทช. หรือหัวหน้าสำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาคแล้วแต่กรณี ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

หมวด ๔
การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๘๐ ให้สำนักงาน กสทช. รับผิดชอบจัดให้มีการบันทึกบัญชีตามหลักมาตรฐานสากลของสภาวิชาชีพบัญชี

ข้อ ๘๑ ให้สำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภาคจัดทำรายงานการเงินประจำไตรมาสส่งให้สำนักการคลังภายในสิบวันนับจากวันสิ้นสุดไตรมาส

ข้อ ๘๒ ให้สำนักการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำไตรมาสของสำนักงาน กสทช. เสนอต่อเลขาธิการ กสทช. ภายในสี่สิบวันนับจากวันสิ้นสุดไตรมาส

ข้อ ๘๓ ให้เลขาธิการ กสทช. เสนอรายงานการเงินประจำไตรมาสต่อ กสทช. ภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันสิ้นสุดไตรมาส และจัดทำบัญชีงบการเงินและบัญชีทำการส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๕
การตรวจสอบ

ข้อ ๘๔ ทุกวันเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้หัวหน้าส่วนงานการเงินรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินและตรวจสอบการรับจ่ายเงินสต่อย และส่งหัวหน้าส่วนงานรายได้เพื่อสอบทานความถูกต้อง

ข้อ ๘๕ ให้สำนักการคลังทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินประจำวันและการรับจ่ายเงินสต่อย

ทุกสิ้นเดือนให้สำนักการคลังตรวจสอบยอดเงินฝากกับธนาคารแล้วรายงานเลขาธิการ กสทช. ทราบภายในสิบวันนับจากวันสิ้นเดือน

หมวด ๖
การนำเงินส่งกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘๖ รายได้ของสำนักงาน กสทช. ที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายให้นำส่งกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองงบการเงินประจำปีแล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๗ บรรดาประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังคงใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก สุกิจ ชมะสุนทร

กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์

และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ทำหน้าที่ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ